



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง
ที่ ๑๒๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียน ตามมาตรา ๓๔ ของพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ดังนี้

๑. -		รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. นางสาวน	เลกิงผล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. นางศิริรณภา	เขียนรัมย์มอบยั้ง	เลขานุการ
๕. นางสาวนัทธมน	แก้วหนองยาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ติดตามดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายวุฒิ แก้วสารถิ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ในการกำกับดูแลควบคุมความประพฤติ และแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มฯ เมื่อได้รับมอบหมาย
๓. ร่วมวางแผนดำเนินการในโครงการต่างๆ ของกลุ่มฯ กับคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ควบคุมดูแลนักเรียน ว่าด้วยการแต่งกาย ความประพฤติ และปฏิบัติให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
๕. ประสานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียนในด้านพฤติกรรม แต่งกาย และปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมและไม่ถูกระเบียบของโรงเรียนร่วมแก้ไขปัญหานักเรียน ในกรณีที่หัวหน้าระดับชั้น หรือหัวหน้าคณะสีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้
๖. วางแผน จัดครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย
๗. ติดตาม ประเมินผล และร่วมมือกับบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน
๘. ดำเนินการสรรหา คัดเลือกผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย เพื่อจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง

๙. ดำเนินงาน โครงการต่างๆ ของกลุ่มฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย
 ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสงวน เดกิงผล ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมคุณภาพงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลงานในส่วนของสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มฯ เมื่อได้รับมอบหมาย
๓. ร่วมวางแผนการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนร่วมกับคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ งานในสายงานที่รับผิดชอบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อส่งเสริมระเบียบวินัย พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมให้แก่นักเรียน
๖. ร่วมมือและประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
๗. ร่วมแก้ไขปัญหาของนักเรียน ในกรณีที่หัวหน้าระดับชั้น หรือหัวหน้าคณะสีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้
๘. กำกับดูแล การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
๙. รับแนวปฏิบัติจากรองผู้อำนวยการกลุ่มฯ เพื่อสั่งการ ดูแล กำกับ ติดตาม ในสายงานที่รับผิดชอบ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑.๑ -		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวุฒิ	แก้วสารถี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสงวน	เดกิงผล	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวนันทมน	แก้วหนองยาง	กรรมการ
๑.๕ นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	กรรมการ
๑.๖ นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๑.๗ นายจิราวุฒินันท์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการ
๑.๘ นายธิตี	พันธุศุภผล	กรรมการ
๑.๙ นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ	กรรมการ
๑.๑๐ นายสุริยา	อินวิเชียร	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวธนารีย์	จันทร์ผ่อง	กรรมการ
๑.๑๒ นายยุทธภูมิ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางศิริภา เขียนรัมย์	มอวยิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมกำหนดนโยบายในการพัฒนาความประพฤติของนักเรียน
๒. วางแผน และจัดทำแผนปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ร่วมกับฝ่ายบริหารจัดทำคู่มือครู คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองถือเป็นแนวปฏิบัติ
๔. วางแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ของนักเรียน
๕. ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมแก้ไข

ปัญหาที่นักเรียน

๖. พิจารณาความประพฤติของนักเรียน ในกรณีเป็นความผิดร้ายแรงเสนอต่อผู้บริหาร ในการศึกษาต่อและคัดชื่อออกจากโรงเรียน

๒. งานสำนักงาน/แผนงาน ติดตามรายงาน

นางสงวน	เดกิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นางศิริณา เขียนรัมย์	มอบยี่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัทธมน	แก้วหนองยาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมทินี	ผลเอก	กรรมการ
๔. นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวธนารีย์	จันทร์ผ่อง	กรรมการ
๖. นางสาวสุนันทา	สุขมนต์	กรรมการ
๗. นางสาวธนาภรณ์	พิมพ์วงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการการโต้ตอบหนังสือราชการ
๒. การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการและจัดบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารตามระเบียบฯ
๔. เบิก-จ่ายเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามระเบียบฯ
๖. ประสานงานบุคลากรในกลุ่มงานฯจัดทำแผนปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
๗. จัดทำบัญชี ควบคุมการรับ-จ่าย งบประมาณของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน/เงินสวัสดิการของกลุ่มฯ
๘. จัดทำ ประสานงานและติดตามการจัดทำแผนงานปฏิบัติการประจำปี โครงการ กิจกรรม

และงานภายในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๙. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่อแผนงานโรงเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

นายวุฒิ	แก้วสารดี	ที่ปรึกษา
๑. นางสาววิจิตรา	นพรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิตพันธ์	พลสุจริต	กรรมการ

๔. นางสาวสุรีย์พร	รุ่งเรือง	กรรมการ
๕. นางสาวกริมา	ยี่สุนทอง	กรรมการ
๖. นางสาวกฤตยาพร	ช่างปั้น	กรรมการ
๗. นายวรพันธ์	รอดสถิต	กรรมการ
๘. นายธนาพันธ์	ลุนาบุตร	กรรมการ
๙. นางสาวกัลยารัตน์	สุขอารมณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกัญชมนภัทร์	แร่เพชร	กรรมการ
๑๑. นางสาวปริสา	เหลืองธรรมชาติ	กรรมการ
๑๒. นางสาวรวีวรรณ	สุขสุคนธ์	กรรมการ
๑๓. นายกิตติทัต	จันทวา	กรรมการ
๑๔. นางศิริินภา เขียนรัมย์	มอบยั้ง	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๖. รองหัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๗. นางทิพย์วรรณ	เกิดมงคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวจริยา	วงษ์มาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามนโยบายเชิงบวก ความดีสากล ๕ ประการ
๒. ประสานงานกับหัวหน้างานต่างๆในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย
๓. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพประพุดติและระเบียบวินัยนักเรียนสร้างวินัยในการรักษาความสะอาด ของการแต่งกายสร้างวินัยในการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ปลูกฝังค่านิยมในการแสดงความคิดเห็นตรง ต่อเวลาสร้างนิสัยความสุภาพเรียบร้อยมีสัมมาวาจาจัดให้มีการเข้าแถวรับบริการต่างๆ
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนจัดให้มีการอบรมสวดมนต์ไหว้พระทุก สัปดาห์และในโอกาสที่เหมาะสมเชิญวิทยากรมาให้การอบรมนักเรียนตามความเหมาะสมปลูกฝัง ความยึดมั่น ในหลักคำสอนของศาสนาและจัดให้มีการเข้าค่ายปฏิบัติธรรมส่งเสริมให้มีความขยันหมั่นเพียรพึ่งพาตนเอง ปลูกฝังให้มีการประหยัดและออมมีความเมตตากรุณาและความสามัคคีส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความ เสียสละอดทนและอดกลั้น
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมของนักเรียนส่งเสริมให้นักเรียน ทำตนให้ เป็นประโยชน์ต่อบ้านโรงเรียนชุมชนโดยปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมและเสียสละเพื่อส่วนร่วมส่งเสริมให้ นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนสังคมและกฎหมายบ้านเมือง
๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์จัดกิจกรรมสะสมแต้มบ ุเหรียญตราปลูกต้นไม้อ่านหนังสือจัดกิจกรรมนันทนาการดนตรีและกีฬาจัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ใน ทางสุจริต

๘. จัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดีประกาศยกย่องนักเรียนที่ได้รับรางวัลการ
แข่งขันการประกวดที่หน้าเสาธงนำผลงานรางวัลของนักเรียนที่ชนะการแข่งขันการประกวดพร้อมประวัติ
แสดงที่ป้ายนักเรียนดีเด่นอย่างน้อย ๑ สัปดาห์จัดกิจกรรม “คนดีศรีอ่างทอง” จัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจ
นักเรียนผู้ประพฤติดีมีคุณธรรมจริยธรรม

๔. โรงเรียนคุณธรรม

นางสงวน	เถลิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติทัต	จันทวา	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนานันท์	ลุนาบุตร	กรรมการ
๔. นายวรพันธ์	รอดสถิต	กรรมการ
๕. นายธฤต	ทองก้อน	กรรมการ
๖. นางสาวระวีวรรณ	สุขสุนทร	กรรมการ
๖. หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนฤมล	ชักนำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

วางแผน กำกับติดตาม ประสานงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน
ตามงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้มีตัวบ่งชี้หลัก เพื่อให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะที่สำคัญตามกรอบ
แนวคิดโรงเรียนคุณธรรม ๕ ประการ คือ ๑) ความพอเพียง ๒) ความกตัญญู ๓) ความซื่อสัตย์สุจริต ๔)
ความรับผิดชอบ ๕) อุทิศตนเพื่อคุณธรรม ภายใต้ตัวบ่งชี้ความสำเร็จซึ่งประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ของผู้บริหาร ครู
นักเรียน และสภาพแวดล้อม ส่งเสริมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ พัฒนาสู่ ๑ ห้องเรียน ๑ โครงการ

๕. โรงเรียนสุจริต

นางสงวน	เถลิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นายกิตติทัต	จันทวา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวระวีวรรณ	สุขสุนทร	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรพันธ์	รอดสถิต	กรรมการ
๔. นายธนานันท์	ลุนาบุตร	กรรมการ
๕. นายธฤต	ทองก้อน	กรรมการ
๖. หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

วางแผน ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”
เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถดำเนินตามปฏิญญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตาม
ยุทธศาสตร์พันธกิจ วัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนว
ปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน เพื่อเป็นการนำนโยบายสู่การ
พัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

๖. งานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด

นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ที่ปรึกษา
๑. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัทธมน	แก้วทองยาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวน	เถกิงผล	กรรมการ
๔. นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	กรรมการ
๕. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๖. นายจิราวุฒน์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการ
๗. นายธิตติ	พันธุ์ศุภผล	กรรมการ
๘. นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๙. นายอนุวัฒน์	ทองสีมะตัน	กรรมการ
๑๐. นายอัฐวิทย์	ศรีทองเขียว	กรรมการ
๑๑. นายนิพนธ์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๑๒. นายณรงค์ศักดิ์	ผ่องคณะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวฉวีวรรณ	อู่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวพรรณนิภา	กลิ่นจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดสร้างเสริมสุขภาพนักเรียน
๒. การส่งเสริมสุขภาพจิตและเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดพัฒนาสุขภาพนักเรียน
๔. ป้องกันดูแลนักเรียนไม่ให้มีการใช้สารเสพติดทุกชนิด
๕. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
๖. รวบรวมข้อมูลของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติดเพื่อหาทางช่วยเหลือ

แก้ไขต่อไป

๗. ประสานงานผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมและการป้องกันและบำบัดรักษา
๘. นำนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงเข้ารับการตรวจหาสารเสพติดในร่างกายกรณีที่พบให้ดำเนินการบำบัดรักษาที่โรงพยาบาลและหน่วยงานต่างๆอย่างเต็มความสามารถ
๙. ส่งเสริม ติดตาม สนับสนุนกำหนดนโยบายการดำเนินงาน กิจกรรม To Be Number One

ในสถานศึกษา

๑๐. ติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานคณะสี

นายวุฒิ	แก้วสารถิ	ที่ปรึกษา
๑. นายอรุณชัย	สนใจ	ประธานกรรมการ
๒. นายอัฐวิทย์	ศรีทองเขียว	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิติ	มีปราชญ์สม	รองประธานกรรมการ
๔. นายชัชชน	คำชู	รองประธานกรรมการ
๕.		กรรมการ ประธานคณะสีเหลือ

๖.		กรรมการ ประธานคณะสีม่วง
๗.		กรรมการ ประธานคณะสีเขียว
๘.		กรรมการ ประธานคณะสีชมพู
๙.		กรรมการ ประธานคณะสีน้ำเงิน
๑๐.		กรรมการ ประธานคณะสีแดง
๑๑.	นางสาวฉวีวรรณ	ผู้อำนวย
๑๒.	หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น	กรรมการ
๑๓.	นางสาวกรรณิการ์	ช่างต่อ
๑๔.	นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์
๑๕.	นางสุชีรา	รัตนถาวร

มีหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. เป็นคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง
๓. เป็นคณะกรรมการวางแผนระบบการเข้าแถว ระเบียบแถว เพื่อสะดวกแก่การเดินแถวเข้าห้อง
โอมรุม อย่างเป็นระเบียบ
๔. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามนักเรียนมาสาย
๕. รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ให้นักเรียนรับผิดชอบบริเวณโรงเรียนตามคณะสี
๖. จัดคณะกรรมการนักเรียนของแต่ละคณะสีในการดูแลความเป็นระเบียบวินัยของนักเรียน
๗. ประสานงานการจัดกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๘. กำกับนโยบาย คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับคณะสีและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะสี
๙. ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน
๑๐. ติดตาม ดูแลว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียน
๑๑. รวบรวมปัญหา เสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้
การปฏิบัติงานเกิดผลที่ดียิ่งขึ้น
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

	นายวุฒิ	แก้วสารดี	ที่ปรึกษา
	นางสงวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
๑.	นายสุริยา	อินวิเชียร	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสุวพิชญ์	เกษมสุข	รองประธานกรรมการ
๓.	นายธนาพันธ์	ลูนานบุตร	รองประธานกรรมการ
๔.	นางสุรีย์พร	รุ่งเรือง	กรรมการ
๕.	นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๖.	นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๗.	นางสาวฉวีวรรณ	ผู้อำนวย	กรรมการ
๘.	นายนาติน	พิสาระเขตร์	กรรมการ
๙.	นางสาววัชรินทร์	แพร่หลาย	กรรมการ
๑๐.	นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	กรรมการ

๑๑. นางนิศารัตน์	ทาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายวรินทร์	รอดสถิตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนและจัดตั้งสภาองค์กรนักเรียน
๒. จัดประชุมคณะกรรมการและสภาองค์กรนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๓. จัดโครงการกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยเชิงสร้างสรรค์
๔. กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการนักเรียนและสภาองค์กรนักเรียน
๕. รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง

๙. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นายวุฒิ	แก้วสารดี	ที่ปรึกษา
นางสงวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นางสาวธนาเรีย	จันทร์ผ่อง	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะสิทธิ์	ใจกว้าง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมทินี	ผลเอก	กรรมการ
๔. นางสาวมธุรส	สกุลทอง	กรรมการ
๕. นางสุภาพ	เกิดดี	กรรมการ
๖. นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	กรรมการ
๗. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๘. นางชุติมา	เพชรรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวพลอยไพลิน	ฮวบเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการและวางแผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. วิเคราะห์สภาพความพร้อมของสถานศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากร
๔. ดำเนินตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามนโยบายและขั้นตอนที่ถูกต้อง
๕. กำกับติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
๖. ดูแลนักเรียนในระดับชั้นให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนและประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม
๗. ดูแลแนะนำประสานงานกับครูในระดับชั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๘. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการวางระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆเพื่อเป็นการปรับปรุงงานด้านการปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานระดับชั้น

๑๐.๑ งานระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นายวุฒิ	แก้วสารดี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. นางสาวนัทธมน	แก้วหนองยาง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๑ นางดวงเนตร	แย้มสรวล	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๒ นายอัฐวิทย์	ศรีทองเขียว	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒.๓ นางศิริณา	เขียนรัมย์ มอຍິง	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓. นางสาวน	เถกิงผล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓.๑ นายกิตติศักดิ์	ต่ายสุวรรณ์	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓.๒ นางสาววิชรีภรณ์	แพร์หลาย	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓.๓ นายบุรณินท์	บุญอิม	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๔. นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔.๑ นางสาวปิยะรัตน์	กิ่งสะกิจ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔.๒ นางสาวสุภาวิตา	ทับบุรี	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔.๓ นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๐.๒ งานระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย		
๑. นายวุฒิ	แก้วสารดี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒.๑ นางสาวกรรณิการ์	ข้างต่อ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒.๒ นางสาวสุพิชญ์	เกษมสุข	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒.๓ นางสาวจุฬาลักษณ์	รอดเจริญ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓. นายจิราวุฒน์	บุญยะคงรัตน์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓.๑ นายกวิณวิชญ์	พุ่มสาขา	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓.๒ นายชัยวัฒน์	จันทร์หอม	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๓.๓ นายวีรวัฒน์	ยอดมัน	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๔. นายธิตี	พันธุ์ศุภผล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔.๑ จำลิบเอกหญิงศุภลักษณ์	มูลนอก	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔.๒ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรณ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔.๓ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และเป็นกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการควบคุมป้องกันและดูแลความปลอดภัยของนักเรียน การแต่งกาย ให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๓. ให้การอบรม สร้างเสริมลักษณะนิสัยมารยาทที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่ นักเรียนในทุกโอกาส
๔. วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาของนักเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ รองหัวหน้าระดับชั้น

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น ในกรณีที่หัวหน้าระดับไปปฏิบัติราชการนอกสถานศึกษา
๒. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าระดับชั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานรักษาความปลอดภัย

นางสงวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นางสาวนัทธมน	แก้วหนองยาง	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริรภา	เขียนรัมย์ มอบยี่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุนันทา	สุขมนต์	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวนาภรณ์	พิมพ์วงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดให้ครู นักการภารโรงอยู่เวรเพื่อรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียนทรัพย์สินของทางราชการ อาคารเรียนของโรงเรียน

๒. จัดทำสมุดบันทึกการอยู่เวรยามของครู นักการภารโรง

๓. กำหนดจุดการปฏิบัติหน้าที่ของเวรประจำวัน

๔. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. กำกับ ดูแล ติดตามการอยู่เวรประจำจุด และสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบันรายงาน

ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานรักษาความปลอดภัยและงานจราจร

นายวุฒิ	แก้วสารถี	ที่ปรึกษา
๑. นายยุทธภูมิ	ไชยสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกภพ	มลิวรรณางกูร	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์	จันทร์ห่อม	รองประธานกรรมการ
๔. นายสมเกียรติ	สงวนวงศ์	กรรมการ
๕. นางองอาจ	อินรักษา	กรรมการ
๖. จำลิบเอกหญิงศุภลักษณ์	มูลนอก	กรรมการ
๗. นางสาวปัทมา	มีบำรุง	กรรมการ
๘. นายเศรษฐพงษ์	เลิศปรีชา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลผู้ใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน

๒. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เดินทางมาด้วยรถโดยสาร

๓. จัดสถานที่จอดรถและระบบการจราจรให้คล่องตัว

๔. ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนทั้งไปและกลับของนักเรียน

๕. ให้ความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร

๖. จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะของนักเรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษา

๗. รณรงค์และอำนวยความสะดวกประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจัดทำใบอนุญาต

ขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์

๘. กำกับดูแลรณรงค์ นักเรียน ครู และบุคลากรให้สวมหมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร

๙. ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และครูเวรประจำวัน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งาน ๑ ตำรวจ ๑ โรงเรียน.

นายวุฒิ	แก้วสารดี	ที่ปรึกษา
๑. นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัทมา	มีบำรุง	รองประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๓. นางสาวมธุรส	สกุลทอง	กรรมการ
๔. นายวรุฒม์	พุดฉาย	กรรมการ
๕. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	กรรมการ
๖. นายวิทย์ยุทธ	แสงไข	กรรมการ
๗. นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	กรรมการ
๘. นายการ์ณย์	เอี่ยมบุญฤทธิ์	กรรมการ
๙. นางสาวพรณีภา	กลั่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวระวีวรรณ	สุขสุนันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายการดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน
๒. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
๓. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในการดูแลการขับขี้ปลอดภัยปฏิบัติตามกฎจราจร
๔. ร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ช่วยเหลือนักเรียนในการจัดกิจกรรมการป้องกันยาเสพติดและการบำบัด
๕. ติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานเครือข่ายผู้ปกครอง

นายวุฒิ	แก้วสารดี	ที่ปรึกษา
๑๓.๑ งานเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น		
๑. นางสาวนันทมน	แก้วหนองยาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชญญาพัชร	ร่มโพธิ์ซี	กรรมการ
๓. นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวขวัญธร	แสงมณี	กรรมการ
๕. นางสาวชุตินา	เหินจันทิก	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๒ งานเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย		
๑. นายเอกพงษ์	โตชัยศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	กรรมการ
๓. นางรัชดาภรณ์	เชียวมณี	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในความสำคัญและกรดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครอง ให้ครู อาจารย์นักเรียนและผู้ปกครอง
๒. ประสานงานและดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน
๓. จัดทำเนียบคณะกรรมการเครือข่ายห้องเรียนระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและโรงเรียน
๔. เป็นผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
๕. เป็นเลขานุการดำเนินงานการประชุมและจัดกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน
๖. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานควบคุมตรวจสอบภายใน

นางสงวน	เถกิงผล	ที่ปรึกษา
๑. นางศิริณา	เขียนรัมย์ มอบยิ่ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธานีรี	จันทร์ผ่อง	กรรมการ
๓. นางสาวสุนันทา	สุขมนต์	กรรมการ
๔. นางสาวธนาภรณ์	พิมพ์วงศ์	กรรมการ
๕. นางพัฒน์นรี	ประคองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุง
๔. รายงานการประเมินการควบคุมภายในต่อต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ประชุมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการทำงาน และวางแผนการดำเนินงานให้เกิดผลดี แก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง